



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Program : Program Operacyjny *Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Akcja : AK 1 Mobilność uczniów i kadry

Nazwa Projektu: „*Do Hiszpanii po wiedzę i umiejętności*”

Nr Projektu: POWERVET-2017-1-PL01-KA102-036629

I. DEFINICJE

§ 1

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się poniższe definicje:

Projekt – zespół działań i przedsięwzięć realizowanych pt. „*Do Hiszpanii po wiedzę i umiejętności*” w ramach programu POWER *Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Komisji Europejskiej*, w okresie od dnia 01 września 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

1. **Uczestnik** – uczeń Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku kształcący się w zawodzie technik turystyki wiejskiej, technik rolnik, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik informatyk, technik architektury krajobrazu, technik obsługi turystycznej, który przeszedł pozytywnie procedurę weryfikacyjną do uczestnictwa w projekcie.
2. **Institucja Wysyłająca** – Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku.
3. **Institucja Przyjmująca** – instytucja przyjmująca **Uczestnika** na staż – wybrane przedsiębiorstwa w Granadzie w Hiszpanii.
4. **Institucja Pośrednicząca** – instytucja współpracująca, z którą **Institucja Wysyłająca** zawarła umowę o organizację staży w ramach Projektu „*Do Hiszpanii po wiedzę i umiejętności*” W tym przypadku **Institucją Pośredniczącą jest Europeente Spanish Project Partner S.L** w Hiszpanii.
5. **Staż (praktyka zawodowa)** – okres nabywania przez **Uczestnika** umiejętności praktycznych **Institucji Przyjmującej** w wyniku realizacji zadań określonych przez tę **Institucję** bez nawiązywania stosunku pracy na ten okres.
6. **Koordynator projektu** – Agnieszka Perkowska
7. **Opiekun** – osoba powołana przez **Koordynatora Projektu** do sprawowania opieki nad **Uczestnikiem Stażu** w trakcie jego realizacji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. **Umowa o Staż** – umowa zawarta pomiędzy **Instytucją Wysyłającą** a **Uczestnikiem**, określająca właściwą realizację **Stażu**.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. Organizacja staży jest zasadniczą częścią realizacji Projektu, uwarunkowanego umową finansową pomiędzy Zespołem Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku a Narodową Agencją.
2. Celem stażu uczniowskiego realizowanego w ramach Projektu jest zwiększenie możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego za granicami Polski, podniesienie kompetencji kluczowych, interpersonalnych, językowych, a także poznanie warunków pracy w krajach europejskich.
3. Uczestnikiem staży w ramach Projektu są tylko i wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, kształcący się w zawodzie technik turystyki wiejskiej, technik rolnik, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik informatyk, technik architektury krajobrazu, technik obsługi turystycznej, którzy spełnili warunki rekrutacji określone w regulaminie.

III. ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAGRANICZNYCH

§ 3

1. Praktyki realizowane będą w okresie 28 stycznia 2018 do 17 lutego 2018 w przypadku uczniów w zawodzie technik turystyki wiejskiej, technik rolnik, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (pełne 3 tygodnie) i okresie 27 maja 2018 do 16 czerwca 2018 w zawodzie technik turystyki wiejskiej, technik informatyk, technik architektury krajobrazu, technik obsługi turystycznej (3 pełne tygodnie).
2. Staże odbywają się w Instytucji Przyjmującej wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Tydzień stażu trwa 5 dni roboczych.

§ 4

1. Staż realizowany jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Instytucją Wysyłającą a Uczestnikiem.
2. Szczegółowy program stażu został opracowany wspólnie z Instytucją Przyjmującą, Instytucją Pośredniczącą oraz Opiekunem.
3. Kompetencje, które uczeń po skończonym stażu powinien zdobyć, zostaną sprecyzowane przez Instytucję Wysyłającą, Uczestnika, Opiekuna i Instytucję Przyjmującą.
4. Nieodłącznym elementem Porozumienia o Programie Stażu jest Karta Jakości Stażu, regulująca standardy organizacji i realizacji stażu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją stażu pokrywa ZSR CKP w Białymstoku ze środków Narodowej Agencji programu POWER.
6. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w przygotowaniu pedagogiczno – kulturowo – językowym.
7. Uczestnik stażu otrzyma pomoce dydaktyczne oraz dziennik praktyk.
8. Uczestnik stażu zostanie poinformowany na temat wymagań formalnych Projektu w czasie spotkania organizacyjnego z koordynatorem Projektu.
9. Uczestnik stażu jest zobligowany do prowadzenia dzienniczka stażu w formie tradycyjnej oraz elektronicznej – sprawozdania na adres stażowy.
10. Po zakończeniu Stażu, Uczestnik zobligowany jest do przygotowania raportu ze zrealizowanego Stażu. Raport powinien być przygotowany nie później niż 14 dni po ukończeniu stażu.
11. Uczestnik zobowiąże się do czynnego udziału w konferencji podsumowującej, stworzeniu podręcznego słowniczka języka angielskiego branżowego oraz upowszechniania rezultatów projektu.
12. Po zakończeniu Stażu zostaną wystawione Uczestnikowi: zaświadczenie wraz z referencjami, dokument EUROPASS Mobilność, certyfikat uczestnictwa w Projekcie, certyfikaty wystawione przez Instytucję Pośredniczącą oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu języka hiszpańskiego.
13. Instytucja Wysyłająca wspólnie z Instytucją Pośredniczącą dokona bieżącej, okresowej oraz końcowej oceny realizacji stażu.
14. Uczestnik musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

IV. ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA STAŻU

§ 5

1. Uczestnik stażu otrzyma dofinansowanie w wysokości ustalonej w budżecie Projektu, zgodnie z Umową zawartą z Instytucją Wysyłającą. Szkoła zarządza całością przyznanego grantu.
2. Instytucja Wysyłająca w ramach środków z budżetu Projektu zapewni Uczestnikowi wyżywienie, zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie.
3. W obszarze wsparcia edukacyjnego Instytucja Wysyłająca umożliwi Uczestnikowi udział w przygotowaniu językowym, kulturowym i pedagogicznym na terenie szkoły.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat wynikających z udziału w Projekcie.

V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

§ 6

Instytucja pośrednicząca otrzyma zwrot kosztów poniesionych na organizację miejsca odbycia stażu dla Uczestnika oraz zapewnienie Uczestnikowi opieki w trakcie trwania stażu. Wysokość kosztów określona jest w budżecie Projektu. Podstawa do wypłaty świadczenia jest Umowa zawarta z Instytucją Wysyłającą oraz faktura VAT.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 7

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) Regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem.
- b) Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności.
- c) Organizacja wysyłająca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
- d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych zajęć oraz innych dokumentów przedłożonych przez Organizację Wysyłającą, Pośredniczącą i Przyjmującą w związku z realizacją, monitoringiem i sprawozdawczością projektu.
- e) W przypadku rezygnacji uczestniczki/uczestnicy projektu każdorazowo zobowiązani są pod rygorem odpowiedzialności cywilnoprawnej do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie powinno zawierać powody rezygnacji, a w przypadku zaistnienia przyczyn o charakterze zdrowotnym, także aktualne zaświadczenie /zwolnienie lekarskie.

VII. REZYGNACJA

§ 8

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu zaistnienia niemożliwej do przewidzenia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego przez Uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania Uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Uczestnik ma obowiązek do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Wraz z pismem należy przedłożyć stosowną dokumentację dotyczącą zaistnienia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego oraz podać przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli rezygnacja o której mowa w punkcie 1 §9 nastąpi w trakcie trwania stażu Uczestnik będzie upoważniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu okresowi realizacji stażu. Niewykorzystania kwota dofinansowania podlega zwrotowi.
4. W sytuacji rozwiązania Umowy przed terminem jej wygaśnięcia, bądź w sytuacji niedostosowania się do warunków Umowy przez Uczestnika – strona (Uczestnik) zobowiązana jest do zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania. W szczególności w przypadku nie wywiązywania się z zasad udziału w projekcie uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów udziału w wysokości **426,29 euro** (szacowany koszt 1 uczestnika projektu z wniosku konkursowego).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 9

1. Wszystkie dane osobowe zawarte w Umowie o Staż będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucję i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie tych danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją i działaniami uzupełniającymi do umowy przez Instytucję Wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską, bez uszczerbku dla możliwości przekazywania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy i Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).
2. Na pisemny wniosek Uczestnik stażu może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i uzupełnić lub zmienić wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Uczestnik wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania danych osobowych do Instytucji Wysyłającej i/lub Agencji Narodowej.
3. Uczestnik ma prawo wnieść skargę w sytuacji podejrzenia o niewłaściwe wykorzystanie danych osobowych przez Instytucję Wysyłającą lub Narodową Agencję, do krajowych władz nadzorujących ochronę danych osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
5. Wszelkie problemy wynikające z organizacji staży nie ujęte w regulaminie lub załącznikach do Projektu będą rozstrzygane polubownie przez zaangażowane Instytucje, bez udziału drogi sądowej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające z Programu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe, a także przepisy, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
7. Uczestnik/uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 10

Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA NA UCZESTNICZKĘ/UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczam, iż akceptuję warunki Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Do Hiszpanii po wiedze i umiejętności”

.....
Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis