



Zespół Szkół Rolniczych
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Białymstoku

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

Cele oceniania

§ 1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z aktualnej podstawy programowej kształcenia ogólnego i przyjętych do realizacji programów nauczania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

2.1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

2.2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2.3. Motywowanie ucznia do systematycznej pracy.

2.4. Rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.

2.5. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.

2.6. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom bieżących informacji o postępach, osiągnięciach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2.7. Dostarczenie nauczycielom informacji o stopniu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz poziomie realizacji założonych celów kształcenia.

2.8. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

3.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

3.2. Ocenianie bieżące i semestralne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.

3.3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

3.4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

3.5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wymagania edukacyjne

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

1.1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i przyjętego do realizacji programu nauczania.

1.2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1.3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Zestaw wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajduje się u zastępcy dyrektora i u nauczycieli.

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

6.1. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego.

6.2. W pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

³⁾ 6.3. Uczeń, który jest niesklasyfikowany z dowolnego działu przewidzianego programem lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną na koniec semestru (roku szkolnego) jest niesklasyfikowany lub uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych na koniec semestru (roku szkolnego).

7. Ocenę z religii i etyki określają odrębne przepisy.

8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się **„zwolniony”**.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się **„zwolniony”**.

11. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, w którym podstawa programowa przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się **„zwolniony”**, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania tego dokumentu.

12. Po ukończeniu szkolenia podstawowego kierownik ośrodka szkolenia kierowców

wydaje odpowiednie zaświadczenie o odbytym szkoleniu, jeżeli uczeń spełni następujące wymagania:

12.1. Posiada wiedzę i umiejętności określone w charakterystyce absolwenta kursu.

12.2. Uzyska pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego.

Klasyfikowanie i ocenianie uczniów

§ 3

1. Rok szkolny w Zespole Szkół Rolniczych CKP w Białymstoku składa się z dwóch semestrów.

2. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz semestralnej oceny zachowania w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych CKP.

3. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się w styczniu.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych CKP.

5. Oceny bieżące, klasyfikacyjne semestralne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący (6)

bardzo dobry (5)

dobry (4)

dostateczny (3)

dopuszczający (2)

niedostateczny (1)

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzanie skali określonej w punkcie 5 poprzez stosowanie znaków „+” i „-”.

7. ²⁾ Obowiązują jednolite dla przedmiotów ogólnokształcących normy procentowe przy przeliczaniu punktów na oceny za:

celujący	96% – 100%
bardzo dobry	90% – 95%
dobry	70% – 89%

dostateczny	50% – 69%
dopuszczający	30 % – 49%
niedostateczny	0 – 29%

7a. 2) Obowiązują jednolite dla przedmiotów zawodowych normy procentowe przy przeliczaniu punktów na oceny za:

celujący	96% – 100%
bardzo dobry	90% – 95%
dobry	75% – 89%
dostateczny	60% – 74%
dopuszczający	50 % – 59%
niedostateczny	0 – 49%

8. Ustala się następujące ogólne, obowiązujące wszystkich nauczycieli przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych kryteria na poszczególne stopnie:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia a jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu lub uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, lub finalistą olimpiady przedmiotowej (dotyczy również końcowej oceny klasyfikacyjnej), lub finalistą konkursu lub olimpiady na szczeblu okręgowym, lub uczeń, który osiąga sukcesy w sporcie na szczeblu wojewódzkim, krajowym i wyższych.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia; osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności.

Stopień dobry otrzymuje uczeń który:

opanował niepełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia; wiele osiągnięć ucznia należy do złożonych i wymagających samodzielności.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, wystarczający do kontynuacji kształcenia.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, niezbędny do kontynuacji kształcenia.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował elementarnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści i kontynuację nauki.

9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

10. Na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanym dla niego semestralnym (rocznym) stopniu niedostatecznym i zaznacza to w dzienniku lub osobiście informuje wychowawcę klasy. Wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na piśmie, a rodzic (prawny opiekun) swoim podpisem potwierdza otrzymanie takiej informacji.

11. Na tydzień przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktycznych) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanym dla niego semestralnym (rocznym) stopniu i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

Ustalanie oceny zachowania ucznia

§ 4

1. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1.1. Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1.2. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (ze szczególnym uwzględnieniem uczęszczania na zajęcia lekcyjne).

1.3. Kulturę osobistą.

1.4. Aktywność społeczną i osiągnięcia.

2. Ocena zachowania śródroczną (za I semestr) i końcową (roczną, po II semestrze) ustala się dla każdego semestru oddzielnie, przy czym ocena po II semestrze uwzględnia także ocenę za I semestr i różnica w nich nie może być wyższa niż 2 i niższa niż 3 oceny; ocenę ustala się wg sześciostopniowej skali ocen:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne.

3. Ustala się następujące, obowiązujące wszystkich nauczycieli przy ustalaniu ocen z zachowania, ogólne kryteria na poszczególne stopnie:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- c) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza nią),
- d) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
- e) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
- f) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- g) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów, słabym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
- h) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
- j) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem i Statutem Szkoły,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, maksymalnie 5 spóźnień,
- c) dba o mienie klasy i szkoły,
- d) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów (również z młodszych klas)
- e) nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do nich kolegów,

- f) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły,
- g) dba o estetyczny wygląd klasy i szkoły,
- h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- a) dobrze wywiązuje z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, ma maksymalnie 5 nieusprawiedliwionych nieobecności, maksymalnie 10 spóźnień,
- c) dba o mienie klasy i szkoły,
- d) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów (również z młodszych klas)
- e) nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do nich kolegów,
- f) dba o estetyczny wygląd klasy i szkoły,
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
- b) jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- c) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- d) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
- e) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
- f) nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do nich kolegów, maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych 15,
- g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często utrudnia prowadzenie lekcji,
- b) używa wulgarnych słów, kłamie,
- c) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- d) prowokuje kłótnie, konflikty i bójki, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- e) opuścił bez usprawiedliwienia 30 godzin.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) w rażący sposób naruszył regulamin szkoły

- b) opuścił bez usprawiedliwienia 40 godzin
- c) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- d) pali papierosy lub pije alkohol, używa bądź rozprawdza środki odurzające,
- e) zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy lub kradzież, podrabia usprawiedliwienia,
- f) jest arogancki, wulgarny, agresywny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, niszczy mienie szkoły.

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie z wychowawcą) i ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu rodziców o zasadach oceniania zachowania, co potwierdza odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

5. Procedura wystawienia oceny zachowania jest następująca:

5.1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, ale musi jednocześnie bezwzględnie uwzględniać zasady ustalania ocen z zachowania ucznia. W przypadku ich naruszenia dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5.2. ¹² W ciągu ostatnich 14 dni przed semestralną (roczną) radą klasyfikacyjną, do dnia zakończenia klasyfikacji, wychowawca klasy dokonuje oceny zachowania ucznia:

- a) przedstawia swoje propozycje ocen dla wszystkich uczniów,
- b) wysłuchuje samooceny ucznia i zespołu klasowego,
- c) podaje swoją decyzję w sprawie oceny,
- d) przedstawia swoją propozycję nauczycielom uczącym w danym oddziale.

5.3. Wychowawca ma prawo zmiany oceny zachowania do dnia terminu rady klasyfikacyjnej w przypadku pojawienia się w ostatnich dniach nowych informacji mających wpływ na zmianę oceny.

5.4. W przypadku zmiany oceny wychowawca informuje ucznia o zmianie oceny zachowania, podając powody (wymienione w pkt. 5.3).

6. Udokumentowanie wszelkich uwag dotyczących zachowania jak i osiągnięć czy aktywności szkolnej (pozaszkolnej) ucznia polega na ich zapisywaniu na bieżąco w dzienniku lekcyjnym (do czego zobowiązuje się wychowawcę i nauczycieli), zaś nagan wychowawcy i dyrektora – na odpowiednich drukach, także z zapisaniem ich ponadto w dzienniku lekcyjnym.

7. ¹²

8. ¹⁾ W szczególnych przypadkach wyjątkowego zaangażowania i wykazywania się przez ucznia własną inicjatywą w działalność na rzecz szkoły i środowiska,

wychowawca może zaproponować ocenę wzorową lub bardzo dobrą, mimo posiadania godzin nieusprawiedliwionych, maksymalnie do 5 godzin.

Egzamin poprawkowy

§ 5

1. Ustalona przez nauczyciela roczna (semestralna, gdy nauczanie przedmiotu kończy się w trakcie trwania roku szkolnego) ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. ¹² Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. ¹².
4. ¹².
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
8. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Pytania egzaminacyjne powinny dotyczyć treści zgodnych z wymaganiami edukacyjnymi na poziomie podstawowym.
10. Pisemny egzamin poprawkowy trwa 45 minut. W tym samym dniu uczeń zdaje egzamin ustny odpowiadając na pytania zawarte w wylosowanym zestawie.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

12. Nauczyciel o którym mowa w pkt. 11 podpunkt b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół.

14. ¹² Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku ucznia o którym mowa w punkcie 1 wpisuje się zamiast oceny „**nieklasyfikowany**”.

3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jednego z rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki.

6. Uczeń ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa podanie o jego przeprowadzenie w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

7. Uczniowi niesklasyfikowanemu z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu

nauczania i ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

8. W imieniu ucznia podanie może złożyć jego rodzic (opiekun prawny).

9. ¹² Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

11. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.

12. Pytania egzaminacyjne powinny dotyczyć treści nauczania zrealizowanych w danym semestrze lub roku szkolnym.

13. Pisemny egzamin klasyfikacyjny trwa 45 minut. W tym samym dniu uczeń zdaje egzamin ustny odpowiadając na pytania zawarte w wylosowanym zestawie.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

15. Nauczyciel o którym mowa w pkt.14 podpunkt b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół.

17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku ustalenia oceny rocznej) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

19. 12 Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

**Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia
naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania
rocznej oceny klasyfikacyjnej**

§ 7

1. ¹²Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :

2.1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. W skład komisji wchodzi:

4.1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

4.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :

7.1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1),
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

7.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7. 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy pkt. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia

egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Ogólne zasady oceniania

§ 8

1. Nauczyciele stwarzają uczniowi możliwość uzyskania sprawiedliwej i obiektywnej oceny jego osiągnięć poprzez:

1.1. Częste i systematyczne prowadzenie oceniania bieżącego,

1.2. Umożliwienie poprawienia stopnia niedostatecznego w formie i terminie określonym przez nauczyciela,

1.3. Umożliwienie poprawienia innego stopnia niż niedostateczny w sytuacji, która nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie przez siebie ustalonym.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o każdym stopniu bezpośrednio po jego wystawieniu.

3. Uczeń nie może domagać się „zaliczania” dużej ilości materiału w końcu semestru lub roku szkolnego.

4. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustalane są na podstawie stopni zgromadzonych w ciągu semestru lub roku szkolnego.

5. Sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych opisany jest w przedmiotowych systemach oceniania.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał stopień niedostateczny, ma obowiązek wykazać się elementarnymi wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z wymagań edukacyjnych danego przedmiotu w terminie jednego miesiąca od zakończenia semestru, w formie ustalonej przez nauczyciela. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności ucznia wynikające z wymagań edukacyjnych I semestru i wstawia uczniowi stopień do dziennika na II semestr.

7. Jeżeli uczeń nie zgłosił się do nauczyciela w celu wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 lub pomimo dwóch prób nie wykazał się elementarnymi wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z wymagań edukacyjnych I semestru – nauczyciel wstawia uczniowi stopień niedostateczny do dziennika na II semestr.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

§ 9

1. Nauczyciele powiadamiają uczniów o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu (trwającego minimum jedną godzinę lekcyjną) wiadomości i umiejętności na tydzień przed planowanym terminem. Termin sprawdzianu wpisują do dziennika.
2. W ciągu dnia może być tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
3. Zasady określone w pkt. 2 nie obowiązują, jeżeli termin sprawdzianu został zmieniony na prośbę uczniów.
4. Sprawdzian pisemny obejmujący swym zakresem materiał nauczania z trzech ostatnich bezpośrednio go poprzedzających lekcji (tzw. kartkówka) nie wymaga zapowiadania i nie dotyczą go zasady określone w pkt. 2.
5. Sprawdziany pisemne są poprawiane i oceniane przez nauczyciela w terminie 2-tygodniowym (kartkówki w ciągu 1 tygodnia).
6. Sprawdziany są omawiane i przekazywane uczniom do wglądu na lekcji.
7. Sprawdzone i ocenione sprawdziany rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
8. Uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać każdy sprawdzian, na którym był nieobecny, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli tego nie zrobi nauczyciel ma prawo wystawić mu z tego sprawdzianu stopień niedostateczny.
9. W ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia klasyfikacji i w ciągu trzech pierwszych dni po feriach i przerwie świątecznej nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów.

Przedmiotowe i nauczycielskie systemy oceniania

§ 10

1. Nauczyciele są zobowiązani do opracowania przedmiotowego systemu oceniania przy współpracy z innymi członkami zespołu przedmiotowego.
2. Przedmiotowe systemy oceniania powinny zawierać:
 - 2.1. Wymagania edukacyjne (załącznik do PSO).
 - 2.2. Kryteria na poszczególne oceny semestralne lub roczne.
 - 2.3. Sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.
 - 2.4. Sposoby badania osiągnięć uczniów i rodzaje narzędzi do tego służących.

2.5. Sposoby wspomaganie uczniów, którzy osiągają niezadowalające wyniki w nauce.

3. Postanowienia przedmiotowego systemu oceniania muszą być zgodne z treścią systemu wewnątrzszkolnego.

4. Przedmiotowe i nauczycielskie systemy oceniania są załącznikami do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Udzielanie informacji o osiągnięciach ucznia

§ 11

1. Na początku roku uczniowie są zapoznawani z wymaganiami edukacyjnymi i systemem oceniania (wymagania edukacyjne przez cały rok są dostępne w bibliotece, system oceniania znajduje się w czytelni i na stronie internetowej szkoły).

2. Informacje o ocenach cząstkowych i semestralnych przekazuje uczniom nauczyciel przedmiotu, ich rodzicom - wychowawca klasy.

3. Po otrzymaniu od wychowawcy indywidualnego hasła dostępu rodzice mają wgląd do informacji zawartych w dzienniku internetowym.

4. Na zebraniach z rodzicami wychowawca omawia wyniki oceniania klasy na tle szkoły oraz przekazuje informacje o indywidualnych postępach uczniów, frekwencji i zachowaniu.

5. Wszystkie prace klasowe i kartkówki otrzymuje uczeń do wglądu i pozostają one w dokumentacji pracy nauczyciela.

Wewnątrzszkolny system oceniania uchwalono Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Rolniczych CKP w Białymstoku w dniu 10 listopada 2009 Uchwały nr 136/000-1/09

¹⁾ zmiana powstała na podstawie uchwały uchwały nr 211/000-1/14 z dnia 24.01.2014 r. wprowadzająca zmianę w załączniku do statutu Wewnątrzszkolnym systemie Nauczania

.i zmiana wprowadzona na podstawie uchwały nr 213/000-1/14 z dnia 11.03.2014 r. Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Rolniczych CKP w Białymstoku w związku z ustawą z dnia 06.12.2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 7)

Zmiana wchodzi w życie z dniem 01.09.2014 r.

²⁾ zmiana powstała na podstawie uchwały z dnia 29.08.2014 r. wprowadzająca zmianę w załączniku do Wewnątrzszkolnego Systemu Nauczania. Nr 228/000-1/14

³⁾ zmiana powstała na podstawie uchwały z dnia 16.01.2018 r. nr 305/000-1/18 wprowadzająca zmianę w załączniku do Statutu Wewnątrzszkolnym Systemie Nauczania