

### **Szanowni Rodzice!**

**Od 01 września 2020 r. w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku zostają wdrożone procedury funkcjonowania placówki w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i wszystkim pracownikom szkoły w czasie epidemii i zminimalizowanie zagrożeń zakażenia SARS –CoV-2.**

Zgodnie z procedurami prosimy rodziców/opiekunów prawnych uczniów o stosowanie się do następujących zaleceń:

1. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne i nie wysyłają do szkoły dziecka, jeżeli wykazuje ono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel oraz gdy miało ono kontakt z osobą chorą na koronawirusa, osobą będącą w izolacji lub na kwarantannie. O przyczynie nieobecności w szkole należy powiadomić wychowawcę/dyrektora szkoły.
2. W sytuacji zastosowania wobec ucznia lub członków jego rodziny kwarantanny lub izolacji, rodzic/opiekun prawny ucznia ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły.
3. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub u któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia SARS-CoV-2, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora Szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wyposażają dziecko w środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice), w celu zakrywania nosa i ust zgodnie z zapisami w obowiązujących procedurach funkcjonowania placówki w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 .
5. Rodzice/opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, ochronie podczas kichania i kaszlu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz konieczności przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej ( np. w drodze do szkoły w komunikacji miejskiej).
6. Zaleca się, aby rodzice kontaktowali się ze szkołą (dyrektorem, nauczycielem, wychowawcą, specjalistami, kancelarią szkoły) z zastosowaniem komunikacji na odległość ( przez telefon, e-mail, wiadomość w dzienniku elektronicznym).
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów, wiadomości wysyłanych elektronicznie ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych (w szczególności podają aktualny nr telefonu do szybkiej komunikacji).
8. Do budynku szkoły może wejść jeden rodzic/opiekun prawny dziecka. (Preferowane jest umówienie wizyty). W sytuacji przyścia rodzica/opiekuna prawnego do szkoły dezynfekuje on ręce środkiem do dezynfekcji, nosi maseczkę/przyłbicę, przebywa we wskazanych miejscach zachowując dystans społeczny.

**Dyrektor szkoły**