

**Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych
w Białymstoku w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19
obowiązujące od 01 września 2021 r.**

Podstawa prawna:

1. art.10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r, poz.910)
2. Wytyczne z dnia 2.08.2020 r. MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dziennikustaw.gov.pl/DU/2021/1525
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2021/1519>

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury dotyczą wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły świadczących pracę na terenie Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku, zwanego dalej „Szkołą” oraz uczniów/ słuchaczy uczęszczających do placówki, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz interesantów szkoły w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia SARS –CoV-2.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

Zasady organizacji pracy w Szkole w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19.

1. Do Szkoły mogą przychodzić uczniowie/słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie/słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem bezpieczeństwa.
4. Każda osoba wchodząca do obiektów Szkoły jest zobowiązana posiadać ochronę nosa i ust oraz zdezynfekować ręce stosując środki do dezynfekcji rąk znajdujące się przy wejściach.
5. Zobowiązuje się uczniów/słuchaczy do wchodzenia do budynku szkoły z zachowaniem dystansu społecznego, dwoma wejściami (wejściem do hali – uczniowie, którzy mają zajęcia w salach w hali sportowej oraz w salach na II piętrze, wejściem środkowym – uczniowie, którzy mają zajęcia w salach na najniższej kondygnacji, parterze oraz I piętrze)
6. Wejściem głównym do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wchodzi nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz osoby z zewnątrz/interesanci.
7. W obiektach szkolnych wszystkich obowiązują ogólne zasady bezpieczeństwa: dystans społeczny, dezynfekcja rąk oraz zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowie/słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły nie przemieszczają się zbędnie po obiektach szkolnych.
9. W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, szatnie, biblioteka, stołówka szkolna, pokój nauczycielski) oraz w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach stosują ochronę ust i nosa. Osłona ust i nosa obowiązuje szczególnie podczas przerw śródlekcyjnych.
10. W salach lekcyjnych podczas zajęć możliwa jest rezygnacja ze środków ochrony osobistej (maseczki)

11. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, powinny przebywać na terenie szkoły w środkach ochrony osobistej (maseczkach, rękawiczkach). W miarę możliwości ogranicza się udział takich nauczycieli w pełnieniu dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych.
12. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz/interesantów do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach (hol główny, kancelaria szkoły)
- 1) zaleca się kontaktowanie się osób z zewnątrz/interesantów z dyrektorem, pracownikami szkoły, w tym z pracownikami kancelarii, kadr i księgowości głównie za pomocą środków komunikacji na odległość: telefon, e-mail, za pomocą skrzynki podawczej umieszczonej w przedsionku wejścia głównego do szkoły (gdzie można pozostawić dokumenty) oraz pocztą tradycyjną na adres szkoły;
 - 2) osoby z zewnątrz/interesanci mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty z dyrektorem szkoły lub wyznaczonych osób. W przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia, wejście do szkoły osoby z zewnątrz jest możliwe po podaniu dyżurującemu pracownikowi obsługi celu przybycia i uzyskaniu pozwolenia dyrektora szkoły;
 - 3) osoby z zewnątrz/interesanci wchodzący do budynku szkoły nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz zobowiązane są stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - 4) powyższe zapisy obowiązują również w przypadku, kiedy interesantem jest pracownik/nauczyciel szkoły, który w danym dniu nie pracuje zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;
 - 5) wejścia osób z zewnątrz/interesantów do budynku szkoły są rejestrowane w zeszycie wejść/wyjść;
 - 6) do kancelarii, księgowości, kadr, innych pomieszczeń Szkoły (np. pokój pedagoga szkolnego) interesanci wchodzą pojedynczo zachowując zasady reżimu sanitarnego;
 - 7) przesyłki kurierskie i korespondencja przychodząca do szkoły podlegają kwarantannie w wydzielonym miejscu przez okres jednej doby.
13. Uczniowie, którzy potrzebują wydania zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły powinny wypełnić krótki wniosek (dostępny przed wejściem do kancelarii szkoły) i wrzucić go do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do kancelarii. W dniu następnym będą mogli odebrać wypełnione zaświadczenia z kancelarii szkoły (jedynie na

przerwach) z zachowaniem reżimu sanitarnego. Prośby o wystawienie zaświadczenia można również kierować drogą mailową: sekretariat@zsrckp.pl

14. W miarę potrzeb oraz w celu szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawca ucznia, nauczyciel, kierownictwo szkoły, pracownik sekretariatu, pielęgniarka szkolna lub pracownicy specjaliści, stosują techniki komunikacji na odległość (kontakt telefoniczny, wiadomość e-mail, wiadomość w dzienniku elektronicznym).

15. Dopuszczalny jest też bezpośredni kontakt dyrektora, nauczycieli, specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów (w tym organizowanie zebrań rodzicielskich) w wyznaczonych miejscach przy zastosowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa (zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, ochrona nosa i ust, dezynfekcja rąk).

16. W salach i pracowniach powinny znajdować się tylko przedmioty i sprzęty (pomoce dydaktyczne), które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przedmioty i sprzęty wykorzystywane na zajęciach należy czyścić i dezynfekować.

17. W przypadku zajęć z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, po zakończeniu zajęć z daną grupą/klasą nauczyciel dezynfekuje powierzchnie dotykowe komputerów (klawiatury, myszki).

18. Zaleca się też dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem na zajęciach z przedmiotów i sprzętu.

19. Po każdej lekcji przewidywana jest przerwa. W roku szkolnym 2021/22 będą się odbywały dwie dwudziestominutowe przerwy obiadowe w ciągu dnia.

20. Sale lekcyjne, części wspólne (np. korytarze, biblioteka) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

21. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy zwrócić uwagę na:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m
- w miarę możliwości pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

22. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

23. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (w takich przypadkach uczniowie ci nie mogą udostępniać swoich rzeczy innym).

24. Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć.

25. Zaplanowane zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych oraz zasad reżimu sanitarnego według ustalonego harmonogramu we wskazanych pomieszczeniach z zastosowaniem zasady udziału w nich względnie stałej grupy uczniów.

26. Organizacja i przebieg egzaminów zewnętrznych będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa i zaleceniami w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

27. Ogranicza organizowanie uroczystości i imprez szkolnych, dla których nie można zastosować zasad dystansu społecznego.

28. W szkole uczniowie i pracownicy mogą korzystać z dostępnego dystrybutora (źródła) wody poprzez napełnianie wodą wyłącznie własnych butelek.

29. Uczeń, który powrócił z zagranicy może uczęszczać do szkoły, o ile jego stan zdrowia nie wskazuje na chorobę, a kraj, z którego powrócił nie był objęty restrykcjami w zakresie ruchu granicznego.

30. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) lub zdalne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

31. Organizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów:

- 1) podczas organizacji i realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w ramach praktycznej nauki zawodu uczniowie, nauczyciele i instruktorzy są zobowiązani przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa: często myć, dezynfekować ręce,

zachowywać dystans, zastosować ochronę ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, szatnie) oraz podczas przerw;

- 2) w celu unikania gromadzenia się grup, dla poszczególnych klas technikum, zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów mogą być realizowane w szkole w wydzielonych miejscach, w indywidualnym gospodarstwie rolnym rodziców oraz u pracodawców - w zakładach pracy (w ramach zawartych porozumień)
- 3) planowane praktyki zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów dla wyodrębnionych klas technikum będą się odbywały: w szkole w wydzielonych miejscach oraz u pracodawców (w zakładach pracy);
- 4) podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie zajęć praktycznych z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż;
- 5) po zakończeniu z daną grupą/ucznieniem zajęć praktycznej nauki zawodu, nauczyciel/instruktor prowadzący te zajęcia, czyści lub dezynfekuje części dotykowe sprzętów i przedmioty wykorzystywane przez uczniów na zajęciach. Uczniowie odkładają używane przez siebie na zajęciach przedmioty do wyznaczonego pojemnika);
- 6) zaleca się dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn wykorzystywanych na zajęciach praktycznej nauki zawodu;
- 7) zajęcia nauki jazdy samochodem, ciągnikiem, zajęcia pracy maszynami, będą się odbywały przy zastosowaniu środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk;
- 8) w miarę możliwości zajęcia nauki jazdy dla ucznia lub słuchacza będą się odbywały w blokach dwugodzinnych z zastosowaniem przerwy co najmniej 10 minutowej pomiędzy zajęciami z kolejnym uczniem lub słuchaczem;
- 9) podczas nauki jazdy, w pojeździe nie mogą znajdować się (być przewożone) inne osoby poza uczniem (słuchaczem) oraz instruktorem nauki jazdy.

32. Organizacja zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych treningowych:

- 1) podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego uczniowie, nauczyciele i trenerzy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny (dezynfekcja rąk, odpowiedni dystans społeczny);

- 2) dla uczniów z poszczególnych klas (grup), zajęcia z wychowania fizycznego/treningowe będą realizowane: w hali gimnastycznej (w wyodrębnionych strefach), na boisku szkolnym, w parku bądź innych obiektach sportowych (z zastosowaniem zasad określonych <https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>) według ustalonego harmonogramu realizacji zajęć uwzględniającego unikanie gromadzenia się grup i możliwość zachowania dystansu;
- 3) podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych treningowych, w których nie będzie można zachować dystansu, zostają ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe;
- 4) uczniowie poszczególnych klas/grup korzystają z przydzielonych szatni lub miejsc do przebierania się w strój sportowy zachowując ustalone procedury bezpieczeństwa (dezynfekcja, mycie rąk, dystans społeczny, ochrona ust i nosa);
- 5) do magazynku ze sprzętem sportowym wchodzi tylko nauczyciele lub trenerzy, którzy pobierają sprzęt i przybory sportowe oraz udostępniają je uczniom do korzystania w czasie zajęć wychowania fizycznego/zajęć sportowych treningowych. Po zakończeniu zajęć, uczniowie odkładają przybory sportowe do wyznaczonego pojemnika do późniejszej ich dezynfekcji.

33. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka szkolna jest dostępna użytkownikom od godz. 7.30 do 16.30;
- 2) w bibliotece należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, odpowiedni dystans społeczny oraz osłona ust i nosa);
- 3) w celu zapewnienia wymogu dotyczącego zachowania minimalnego dystansu społecznego, jednocześnie przy ladzie służącej do obsługi użytkowników mogą przebywać maksymalnie 2 osoby;
- 4) okres kwarantanny dla zwróconych książek i innych materiałów wynosi 2 dni. Przyjęte książki i inne materiały odkłada się do wyznaczonego pudła. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie czytelnicy mogą korzystać z tych zasobów;
- 5) niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników;
- 6) czytelnik zamawia książki, bądź inne materiały dostępne w bibliotece, które przygotowuje i podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz;
- 7) nie wolno przebywać w bibliotece dłużej niż jest to konieczne do wypożyczenia, zwrotu książek i innych materiałów bibliotecznych czy skorzystania z komputerów w centrum multimedialnym.

34. Zasady korzystania z szatni:

- 1) w szatni należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, odpowiedni dystans społeczny oraz osłona ust i nosa);
- 2) rzeczy, które uczeń chce pozostawić, wkłada do worka i umieszcza w boksie szatni przypisanym dla jego klasy;
- 3) chcąc zabrać pozostawione rzeczy w szatni, uczeń zgłasza ten fakt pracownikowi szatni i stosując zasady bezpieczeństwa samodzielnie odbiera swoje rzeczy z miejsca, gdzie je zostawił;
- 4) nie wolno przebywać w szatni dłużej niż to jest konieczne do pozostawienia lub odebrania swoich rzeczy;

35. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

- 1) w stołówce należy przestrzegać ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, odpowiedni dystans społeczny, osłona ust i nosa);
- 2) w stołówce mogą przebywać tylko te osoby, które mają wykupione obiady;
- 3) obiady będą wydawane zmianowo – na dwóch przerwach obiadowych;
- 4) zaleca się, aby podczas posiłków uczniowie przebywali z osobami z tej samej klasy;
- 5) użytkownicy stołówki nie wnoszą żadnych zbędnych rzeczy, nie korzystają w stołówce z telefonów komórkowych;
- 6) użytkownicy stołówki stosują się do zaleceń wychowawcy dyżurnego.

36. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej:

- 1) korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej odbywa się w godzinach jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 2) osoby korzystające ze świadczeń gabinetu profilaktyki mają obowiązek zasłonięcia ust i nosa maseczką oraz zdezynfekowania rąk przy pomocy udostępnionych środków do dezynfekcji;
- 3) w czasie udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktyki zdrowotnej powinna przebywać tylko jedna osoba/ jeden uczeń;
- 4) kolejne osoby w gabinecie profilaktyki są przyjmowane w dziesięciominutowych odstępach;
- 5) w przypadku nagłych zachorowań, osoby przyjmowane są poza kolejnością.

37. Opieka stomatologiczna

- 1) Uczniowie mają możliwość korzystania z opieki stomatologicznej w gabinecie stomatologicznym NZOZ ABC-Dent, ul. Wiejska 67 lok. 7;

- 2) świadczenia stomatologiczne, w warunkach stanu epidemii Covid -19, udzielane są zgodnie z określonymi przepisami prawa oraz aktualnymi zaleceniami Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

Obowiązki dyrektora Szkoły

1. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych MEN, MZ i GIS.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
3. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii PPIS organizuje pracę szkoły w przypadku wprowadzenia kształcenia mieszanego (hybrydowego) lub zdalnego, ustalając zasady funkcjonowania szkoły w czasie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i opisuje te zasady w zarządzeniu.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji, w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika oraz wyposaża ww. pomieszczenie w środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące.
5. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

§ 4

Obowiązki pracowników

1. Obowiązki dotyczące wszystkich pracowników Szkoły:
 - 1) wszyscy pracownicy szkoły (pedagogiczni i niepedagogiczni) zostają zapoznani z Procedurami funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 i zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
 - 2) wszyscy pracownicy szkoły (pedagogiczni i niepedagogiczni) zostają zapoznani z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy i zasadami ochrony przed zagrożeniami, co potwierdzają przez złożenie stosownego oświadczenia.
 - 3) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (dusznoci, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

- 4) jeżeli u pracownika, który przebywał w Szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia SARS-CoV-2, ma on obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora Szkoły.
 - 5) pracownik stosuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności (dystans społeczny, dezynfekcja rąk) oraz higieny – często myje ręce mydłem nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, nie podaje ręki na powitanie;
 - 6) pracownicy wchodzi do budynku szkoły głównym wejściem stosując ochronę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk;
 - 7) pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po obiektach szkolnych. Nauczyciel ogranicza również przemieszczanie się pomiędzy ławkami w sali lekcyjnej. W przestrzeniach wspólnych oraz w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach stosują ochronę ust i nosa;
 - 8) pracownik co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie w którym pracuje;
 - 9) pracownicy promują zasady higieny oraz uwrażliwiają młodzież szkolną na konieczność ich stosowania;
 - 10) w przypadku zauważenia u uczniów/słuchaczy objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie należy zastosować się do procedury opisanej w paragrafie 7, pkt 3.
 - 11) w przypadku gdy u pracownika będącego na stanowisku pracy wystąpią objawy infekcji dróg oddechowych (kaszel, gorączka) , niezwłocznie o powinien zastosować się do procedury opisanej w paragrafie 7, pkt 4.
2. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
- 1) pracownicy administracji oraz obsługi wykonują swoje obowiązki przy zastosowaniu zasady ograniczonego kontaktu z uczniami i nauczycielami;
 - 2) personel sprzątający na bieżąco dba o utrzymanie w czystości sal lekcyjnych, obiektów hali sportowej, pomieszczeń ogólnodostępnych ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych. Wykonuje czynności porządkowe z użyciem detergentów. Przeprowadza dezynfekcję powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników, przycisków), powierzchni płaskich w tym blatów w salach lekcyjnych. Na bieżąco monitoruje i uzupełnia środki czystości i płyny do dezynfekcji. Dbą o systematyczne wietrzenie pomieszczeń użyteczności ogólnej co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.
 - 3) kierownik gospodarczy:

- dopilnowuje, aby przy wejściach do budynków szkoły, internatu, hali sportowej umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i uczniów, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole),
 - dopilnowuje, aby zostały zamieszczone informacje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu / wyjściu z palcówki / w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji,
 - dopilnowuje, aby w szkole zostały ustawione pojemniki, do których odrębnie należy wyrzucać zużyte środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice jednorazowe),
 - dokonuje monitorowania realizacji codziennych prac porządkowych i prowadzonej dezynfekcji zgodnie z ustalonym, wewnętrznym harmonogramem.
- 4) pracownik pełniący dyżur w portierni przy głównym wejściu do budynku szkoły monitoruje wejścia osób trzecich, w tym rodziców uczniów. Dopilnowuje, aby osoby te dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos, nie przekraczały obowiązujących stref przebywania oraz dokonuje rejestracji wejść tych osób w zeszycie wejść/wyjść

3. Obowiązki nauczycieli:

- 1) wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole i wyjaśnia, dlaczego zostały one wprowadzone;
- 2) wychowawca, nauczyciele przypominają uczniom o konieczności dezynfekowania rąk, stosowania higieny: mycia rąk wodą z mydłem, nie podawania ręki na przywitanie, ochronie podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust oraz używania środków ochrony osobistej w przestrzeni wspólnej (np. korytarze, szatnie, biblioteka), w miejscach wyznaczonych przez dyrektora oraz podczas przerw śródlekcyjnych;
- 3) dopilnowuje, aby w sali znajdowały się tylko przedmioty i sprzęty (pomoce dydaktyczne), które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować;
- 4) nauczyciele, w ramach bieżących potrzeb, kontaktują się z rodzicami/opiekunami uczniów stosując środki komunikacji na odległość np. telefon, e-mail, wiadomość w dzienniku elektronicznym;
- 5) wychowawcy ustalają ścieżkę szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami uczniów, np. telefonicznie. Uczulają rodziców/opiekunów na konieczność aktualizowania danych kontaktowych, w tym numeru telefonu;

§ 5

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych w czasie stanu epidemii w związku z Covid-19.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się i stosować niniejsze procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne i nie wysyłają do szkoły dziecka, jeżeli wykazuje ono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel oraz gdy miało ono kontakt z osobą chorą na koronawirusa, osobą będącą w izolacji lub na kwarantannie.
3. Wyposażają dziecko w środki ochrony osobistej (maseczki).
4. Zaleca się, aby rodzice kontaktowali się ze szkołą (dyrektorem, nauczycielem, wychowawcą, specjalistami, kancelarią szkoły) z zastosowaniem komunikacji na odległość (przez telefon, e-mail, wiadomość w dzienniku elektronicznym).
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów/wiadomości wysyłanych elektronicznie ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych (w szczególności podają aktualny nr telefonu do szybkiej komunikacji).
6. Do budynku szkoły może wejść jeden opiekun prawny /rodzic dziecka. (Preferowane jest umówienie wizyty). W sytuacji przyjścia rodzica/opiekuna prawnego do szkoły dezynfekuje on ręce środkiem do dezynfekcji, nosi maseczkę/przyłbicę, przebywa we wskazanych miejscach zachowując dystans społeczny.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, ochronie podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust oraz konieczności przestrzegają

aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (np. w drodze do szkoły w komunikacji miejskiej).

8. Wyposażają dziecko we własne przybory i podręczniki i uczulają, aby nie wymieniało się nimi z innymi osobami. Zwracają uwagę na to, aby dziecko nie zabierało zbędnych rzeczy do szkoły.
9. W sytuacji zastosowania wobec ucznia lub członków jego rodziny kwarantanny lub izolacji, rodzic/opiekun prawny ucznia ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły.
10. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia SARS-CoV-2, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.

§ 6

Organizacja pracy szkoły w zakresie utrzymania higieny, czyszczenia i dezynfekowania pomieszczeń

1. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa 48 222500115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Przy wejściach do obiektów szkolnych oraz w wyznaczonych obszarach (wejście do biblioteki, stołówki szkolnej, hali sportowej, szatni) zamieszczone są środki do dezynfekcji rąk oraz informacje o obowiązku dezynfekowania rąk z instrukcją użycia środka dezynfekującego (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>), a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. W obiektach szkolnych należy stosować obowiązujące zasady higieny m.in. mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na przywitanie, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Co najmniej raz na godzinę wietrzone są sale lekcyjne lub inne pomieszczenia w którym pracują pracownicy.
5. Wejścia osób z zewnątrz/interesantów, w tym rodziców/opiekunów prawnych uczniów są monitorowane. Dopilnowuje się, aby osoby przychodzące dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos, nie przekraczały obowiązujących stref przebywania oraz dokonuje się rejestracji wejść tych osób w zeszycie wejść/wyjść.

6. W obiektach szkolnych przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, obiektach hali sportowej, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników, według wewnętrznego harmonogramu.
7. W obiektach szkolnych codziennie prowadzone są czynności porządkowe z użyciem detergentów mające na celu utrzymanie w czystości sal zajęć lekcyjnych, pomieszczeń hali sportowej, pomieszczeń ogólnodostępnych ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych oraz przeprowadzana jest dezynfekcja urządzeń sanitarno-higienicznych, powierzchni dotykowych (np. poręczy, klamek, włączników), powierzchni płaskich w tym blatów w salach lekcyjnych oraz przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych na zajęciach lekcyjnych.
8. Podczas dezynfekcji należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz tak przeprowadzać dezynfekcję, aby był zapewniony czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Codzienne prace porządkowe i prowadzona dezynfekcja podlegają monitorowaniu zgodnie z ustalonym, wewnętrznym harmonogramem.
10. Na terenie obiektów szkolnych zapewnione są pojemniki, do których odrębnie należy wyrzucać zużyte środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice jednorazowe) <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
11. W przypadku korzystania z pomieszczeń szkoły przez podmiot zewnętrzny, zobowiązany on jest do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również wietrzenia tych pomieszczeń.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. W przypadku, gdy uczeń/słuchacz/pracownik szkoły zaobserwują u siebie (lub rodzic/opiekun prawny u dziecka) objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, lub gdy występuje podejrzenie zakażenia koronawirusem, pracownik (uczeń w porozumieniu z rodzicami/opiekunami) pozostaje w domu. W takiej sytuacji zalecany jest kontakt telefoniczny z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, a w razie pogorszenia się stanu kontakt pod nr 999 lub 112 i przekazanie informacji, o możliwości zakażenia koronawirusem. O wynikach badań należy powiadomić placówkę.
2. W szkole są przygotowane odrębne, odpowiednio wyposażonego w środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące wyznaczone pomieszczenia (izolatoria) w Internacie ZSR – pokój 30, w budynku szkoły – pokój nr 1.1, oraz w budynku CKZ - pokój 2.19, w których można bezpiecznie odizolować ucznia/słuchacza lub pracownika będącego na stanowisku pracy, u których wystąpiły objawy infekcji dróg oddechowych (w szczególności kaszel, gorączka).
3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia szkoły:
 - a) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych – infekcji dróg oddechowych u ucznia:
 - obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
 - b) Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zostanie poinformowany przez ucznia o jego złym samopoczuciu, wystąpieniu objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu lub zaobserwuje u ucznia powyższe objawy:
 - powiadamia o tym telefonicznie pielęgniarkę, a w razie jej nieobecności jedną z następujących osób: wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego, specjalistę ds. sportu, koordynatora ds. SMS;
 - pielęgniarka lub wyznaczony przez w/w osoby pracownik, wyposażeni w środki ochrony osobistej, zachowując dystans społeczny, natychmiast odprowadzają ucznia do wyznaczonego izolatorium zapewniając min. 2 m odległości od innych osób,

- uczniowi, u którego wystąpiły niepokojące objawy chorobowe – infekcji dróg oddechowych – obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała,
- pielęgniarka, wicedyrektorzy lub inny wyznaczony pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu),
- uczniowi zapewniana jest opieka osoby stosującej środki ochrony osobistej do czasu przybycia rodziców/opiekunów,
- rodzic/opiekun po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły:

- a) Pracownik będący na stanowisku pracy, u którego wystąpiły objawy infekcji dróg oddechowych:
- zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji,
 - dyrektor szkoły jeśli zachodzi taka potrzeba kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się środki ochrony osobistej i utrzymuje min. 2 m dystansu,
 - jeżeli stan zdrowia pracownika na to pozwala, to pracownik udaje się do domu najlepiej transportem osobistym (bezwzględnie korzysta z porady medycznej,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły), w przeciwnym wypadku pozostaje w izolacji.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/słuchacz lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, podejrzany o zakażenie, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.

6. W sytuacji zastosowania wobec ucznia /pracownika szkoły lub członków ich rodzin kwarantanny lub izolacji, rodzic/opiekun prawny ucznia/ pracownik mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły. Równocześnie dyrektor szkoły ustala w porozumieniu z uczniem (jego rodzicem-opiekunem prawnym)/ pracownikiem kwestie dotyczące organizacji nauczania i świadczenia pracy w tym czasie.

7. Jeżeli u ucznia/ pracownika, który przebywał w szkole lub któregoś z członków ich rodzin, potwierdzono wystąpienie zakażenia SARS-CoV-2, mają oni (w przypadku ucznia – jego rodzic/opiekun prawny) obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku, tel. 85 7325236 lub 222 500 115 oraz organ prowadzący Departament Edukacji. Dalsze działania podejmuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i organem prowadzącym.

9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zostaną zastosowane zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, www.gov.pl/web/koronawirus, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedury niniejsze obowiązują do odwołania.
3. Z procedurami zapoznawani są uczniowie/słuchacze, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurach, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
5. Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia SARS-CoV-2.