

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku**  
**ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-566 Białystok,**  
**tel. 85 741-10-75, fax.: 85 741-15-96**  
[www.zsrckp.pl](http://www.zsrckp.pl)  
**e-mail: zsrckpsekretariat@interia.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp

Na dostawę różnych produktów spożywczych wg pakietów zamkniętych od nr 1 do nr 10.

Nr sprawy: 1/P/2014

Zamawiający:

Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku  
ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-566 Białystok

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam:

.....  
(podpis Dyrektora)

Białystok, dnia 06 sierpnia 2014 r.

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 45 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa różnych produktów spożywczych wg następujących pakietów zamkniętych:
  - a. Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne,
  - b. Nr 2 - Pieczywo,
  - c. Nr 3 - Nabiał i produkty mleczarskie,
  - d. Nr 4 - Jaja,
  - e. Nr 5 - Różne produkty spożywcze
  - f. Nr 6 – Ziemniaki,
  - g. Nr 7 – Ryby i przetwory rybne
  - h. Nr 8 – Warzywa i owoce
  - i. Nr 9 – Warzywa kiszane
  - j. Nr 10 - Mrożonki

Kody CPV:

- 15.10.00.00-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
  - 15.81.00.00-9 Pieczywo świeże, wyroby piekarnicze i ciastkarskie
  - 15.51.00.00-6 Mleko i śmietana
  - 15.54.00.00-5 Produkty serowarskie
  - 15.55.13.20-4 Jogurt z dodatkiem substancji smakowych
  - 15.53.00.00-2 Masło
  - 15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze
  - 15.85.11.10-2 Makarony
  - 01.11.21.00-6 Ziemniaki
  - 01.24.20.00-5 Jaja
  - 15.22.00.00-6 Ryby
  - 03.20.00.00-3 Warzywa i owoce
  - 15.33.11.42-4 Kapusta kiszona
  - 15.33.10.00-7 Ogórek kiszony
  - 15.33.11.70-9 Mrożonki
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości maksymalnych, wskazanych w poszczególnych pakietach zamkniętych od nr 1 do nr 10.
  3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
  4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
    - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*Dz. U. z dnia 27 września 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.*);
    - 2) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (*Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.*);
    - 3) Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (*Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.*).

5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 220, poz. 1856 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
  - 3) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
6. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

  - 1) nazwa produktu odmiana;
  - 2) termin przydatności do spożycia;
  - 3) masę netto;
  - 4) warunki przechowywania;
  - 5) nazwę i adres producenta.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm.** W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza:
  - możliwości składania ofert wariantowych,
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - zamówień dodatkowych,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia.
11. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.
12. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

- a. Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne  
Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia do godziny 8:00 od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 5 do 6 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt). **W razie potrzeb dostawa towaru w godzinach popołudniowych – nie częściej niż 2 razy w miesiącu.**
  - b. Nr 2 - Pieczywo  
Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie (oprócz niedziel i świąt) do godziny 06:00. W uzasadnionych przypadkach możliwość dostaw w godzinach popołudniowych nie częściej niż 4 razy w miesiącu. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Pozostałe produkty typu słodkie bułki, bułka tarta będą zamawiane w zależności od potrzeb za uprzednim powiadomieniem telefonicznym. **Pieczywo w brudnych pojemnikach zostanie zwrócone dostawcy.**
  - c. Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie  
Dostawa nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 3 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego.
  - d. Nr 4 – Jaja  
Dostawa jaj odbywać się będzie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy jaj 1 raz na tydzień.
  - e. Nr 5 - Różne produkty spożywcze  
Dostawa produktów różnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy produktów różnych 1 raz na tydzień.
  - f. Nr 6 – Ziemniaki  
Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w ciągu 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostaw 2 razy w miesiącu. Ziemniaki pakowane w workach po 15 kg.
  - g. Nr 7 - Ryby i przetwory rybne  
Dostawa ryb i przetworów rybnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w miesiącu.
  - h. Nr 8 - Warzywa i owoce  
Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu.
  - i. Nr 9 - Warzywa kiszzone  
Dostawa warzyw kiszonych odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w miesiącu.
  - j. Nr 10 - Mrożonki  
Dostawa mrożonek odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w miesiącu.
13. Wykonawca wyraża zgodę na 21-dniowy termin płatności.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy realizować sukcesywnie w okresie od 01.09.2014 r. do 31.08.2015 r. (w miesiącach wakacyjnych lipiec-sierpień sporadycznie w ograniczonych ilościach).

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

1. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia.
3. Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajdowanie się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez wykonawcę spełnione.

#### Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wymagane jest:

- a) ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa).
- b) złożenie wraz z ofertą, przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie, oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z dokumentem rejestrowym
- c) złożenie kompletu dokumentów potwierdzających łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisem w rozdz. IV oraz udokumentowanie, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 dotyczące wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (Lider).

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Należy dołączyć następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków:

1. Wypełnioną i podpisaną „OFERTĘ” stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami od nr 1 do nr 10 (pakiety zamknięte) do niniejszej SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Profil działania Wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego winni załączyć potwierdzoną kserokopię wniosku. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaakceptowany i parafowany na każdej stronie przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący załączniki nr 13 do niniejszej SIWZ.
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne we właściwym oddziale ZUS (zał. nr 11).
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków we właściwym terytorialnie Urzędzie Skarbowym (zał. nr 11).
6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych (zał. nr 12).
7. Oświadczenie o zobowiązaniu dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (zał. nr 11).
8. Oświadczenie o zagwarantowaniu dobrej jakości dostarczanego towaru (zał. nr 11).
9. Oświadczenie, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta (zał. nr 11).
10. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne zezwolenie na prowadzenie przedmiotowej działalności a także niezbędny środek transportu przystosowany i dopuszczony do przewozu żywności przez Inspekcję Sanitarną (zał. nr 11).
11. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń (zał. nr 11).
12. Oświadczenie o udzielenie terminu płatności w wysokości 21 dni (zał. nr 11).

### Forma składanych dokumentów.

- a) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każdą stronę) przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej

prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Wykonawca określi na formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których odczytanie podczas otwarcia ofert jest obowiązkowe.

\* Wykonawca może wypełnić wybrany pakiet zamknięty.

## **VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: [www.zsrckp.pl](http://www.zsrckp.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem zgodnie z art.36 ust. 2 pkt.5 Pzp - drogą elektroniczną na adres: [zsrckpsekretariat@interia.pl](mailto:zsrckpsekretariat@interia.pl) lub telefonicznie. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest **Pani Elżbieta Borys, tel. kom.604-685-115, oraz Pan Jan Gromko, tel. 85-741-10-75 w dni robocze w godzinach 9:00 - 14:00.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Po otrzymaniu informacji faksem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania jej tj. do przesłania zwrotnej informacji o następującej treści: Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem dnia ..... pismo znak : ..... z dnia ..... . Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wskazanych przez siebie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”).
6. Pytania mogą być zadawane na piśmie lub telefonicznie. Pytania składane elektronicznie lub za pomocą faksu muszą zawierać klauzulę poświadczającą o niezwłocznym potwierdzeniu treści zapytania na piśmie; brak zawarcia niniejszej klauzuli spowoduje uznanie za dzień wpływu zapytania daty jego otrzymania na piśmie.
7. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań oraz odpowiedzi będzie umieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści dokumentów składających się na warunki uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu, pod warunkiem, że modyfikacja taka nastąpi przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wiążącą częścią składową warunków uczestnictwa i jest niezwłocznie doręczana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w dokumentacji ofertowej wyjaśnień lub zmian, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert; o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

## **VII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane pakiety zamknięte, przy czym pakiet oznaczony jako „Zamknięty” wymaga wypełnienia wszystkich pozycji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
4. W przypadku wskazania przy opisie przedmiotu zamówienia, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie w tym zakresie ofert równoważnych.  
*Def. „Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wybranych czy też wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o danym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu”.*
5. Oferta musi zawierać:
  - cenę jednostkową netto,
  - podatek VAT w zł.
  - cenę jednostkową brutto,
  - sumaryczną wartość netto,
  - sumaryczną wartość brutto,
  - wartość oferty brutto należy podać w złotych. Oferowana wartość brutto obejmuje cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Oferta musi mieć formę pisemną (maszynopis, pismo komputerowe lub czytelnie odręcznie) i być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
8. Oferta powinna zawierać:
  - nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,



- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem.
- 9. Poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać słownie.
- 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy Pzp niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a. zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - b. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- 12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wymagane w SIWZ aktualne dokumenty.
- 13. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:
  - a) tytuł procedury przetargowej:

**„Dostawa różnych produktów spożywczych wg pakietów zamkniętych od nr 1 do nr 10”**

- b) nazwa i adres Wykonawcy:
- c) nazwa i adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku  
ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-566 Białystok**

- d) uwaga o następującej treści: **„Nie otwierać przed dniem: 21.08.2014r. godz. 11:00”**.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (pok. nr 17) Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-566 Białystok do dnia 21.08.2014 r. do godz. 10:30.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 21.08.2014 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, przy ul. Ks. St. Suchowolca 26 (pok. nr 17). Otwarcie ofert jest jawne.**
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto dla całego zamówienia oraz ceny netto, brutto, oraz podatek VAT dla poszczególnych pozycji wchodzących w skład zamówienia
3. z uwzględnieniem podanych ilości zamawianego asortymentu.
4. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **XII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium: cena - 100%, to znaczy, że wybrany zostanie Dostawca, który zaoferuje najniższą cenę za dany pakiet.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
3. Każdy pakiet ze złożonej oferty będzie oceniany i rozpatrywany osobno.
4. Pakiet, który przedstawia najniższą cenę zostanie uznany za najkorzystniejszy.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na pakiety wybrane przez Zamawiającego (najkorzystniejsze zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ) z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.
3. Wykonawca, który wygra przetarg będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem (załącznik nr 13) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z art. 144 ustawy.
3. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją Wykonawcy do podpisu.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 ustawy (art. 179 ÷ 183).

#### **XVII. Postanowienia dodatkowe.**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w kodeksie cywilnym.

#### **XVIII. Załączniki do SIWZ:**

- nr 1 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 1 – Mięso i przetwory mięsne
- nr 2 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 2 – Pieczywo
- nr 3 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie
- nr 4 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 4 – Jaja
- nr 5 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 5 – Różne produkty spożywcze
- nr 6 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 6 – Ziemniaki
- nr 7 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 7 – Ryby i przetwory rybne
- nr 8 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 8 – Warzywa i owoce
- nr 9 Formularz asortymentowo – cenowy – pakiet zamknięty nr 9 – Warzywa kiszone
- nr 10 Formularz asortymentowo – cenowy-pakiet zamknięty nr 10 - Mrożonki
- nr 11 Oferta
- nr 12 Oświadczenie Wykonawcy
- nr 13 Wzór umowy
- nr 14 Pełnomocnictwo